

Отчёт педагога наставника о проделанной работе

Ф.И.О. наставляемого педагога: воспитатель Ермакова Галина Дмитриевна

Ф.И.О. наставника: воспитатель Кряжевских Марина Сергеевна

Работа с наставляемым педагогом ведётся с 2020 года и регламентируется:

- ✓ положением;
- ✓ приказом заведующего о назначении наставника;
- ✓ утвержденным планом работы с наставляемым

В начале работы были определены цель и основные задачи.

Цель работы в качестве наставника: создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Основные задачи:

- ✓ помочь адаптироваться в коллективе;
- ✓ определить уровень профессиональной подготовки;
- ✓ выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- ✓ создать условия для развития профессиональных навыков педагога;
- ✓ развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

- ✓ Диагностика затруднений наставляемого и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- ✓ Посещение наставляемым занятий творчески работающих педагогов.
- ✓ Планирование и анализ деятельности.
- ✓ Инструктаж по ведению документации воспитателя.
- ✓ Помощь наставляемому в повышении эффективности организации образовательного процесса.
- ✓ 6.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности воспитанников.
- ✓ Создание условий для совершенствования педагогического мастерства наставляемого.
- ✓ Подведение итогов работы. Собеседование с наставляемым педагогом. Выявление профессиональных затруднений.

Ожидаемые результаты:

- ✓ успешная адаптация наставляемого;
- ✓ активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков;
- ✓ повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;

- ✓ обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных качеств;
- ✓ использование в работе наставляемого педагога инновационных педагогических технологий.

Формы работы:

- ✓ индивидуальные консультации;
- ✓ посещение занятий;
- ✓ беседы.

В повседневной профессиональной деятельности наставляемого педагога наставник обращал внимание на выполнение задач дошкольного образования, овладение современными педагогическими приемами и технологиями, коммуникативной культурой. С учетом возникающих затруднений у наставляемого педагога в план работы вносились необходимые коррективы.

Этапы работы:

- ✓ Проведено вводное анкетирование и беседа, где педагог указала свои трудности, проблемы в работе.
- ✓ По итогам анкетирования определили совместный план работы. Были проведены консультации и беседы по оформлению рабочей документации, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь в педагогической дифференциации и организации индивидуальной работы с воспитанниками.
- ✓ В октябре проведены консультации по методическим требованиям к организации непосредственно образовательной деятельности.
- ✓ Прошли посещения занятий творчески работающих педагогов, на которых была возможность увидеть применение в обучении современных образовательных технологий и ИКТ.
- ✓ Так же в течение года педагог-наставник посетил занятия наставляемого педагога, с целью оказания ему помощи. Проводились консультации по составлению самоанализа занятий.
- ✓ Подведение итогов прошло в индивидуальной беседе. Выявлены профессиональные затруднения и успехи.

Вывод: Таким образом, система работы с молодыми специалистами в нашем детском саду включает формы и методы, которые содействуют дальнейшему профессиональному становлению начинающего педагога и повышение его профессиональной компетентности:

- ✓ Обучение на рабочем месте.
- ✓ Осуществление практики наставничества.
- ✓ Участие в работе методических объединений.
- ✓ Самообразование, включающее самостоятельное изучение образовательной программы и современных технологий.
- ✓ Обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах и конференциях.
- ✓ Методическое сопровождение деятельности молодых специалистов.

Роль педагога-наставника в этой системе работы неоценима. Период адаптации молодого специалиста прошёл успешно. Оказывалась помощь администрации, педагога-наставника и творчески работающих педагогов в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. Галина Дмитриевна хорошо владеет методами и средствами обучения.

Грамотно и оперативно ведёт документацию.

Активно принимает участие в конкурсах на базе ДОУ, муниципального уровня. Выработан единый стиль работы с родителями. В педагогическом коллективе сложились доброжелательные отношения.